

Mateřská škola Varnsdorf, Křižíkova 2757, příspěvková organizace	
<b>Směrnice č. 36</b> <b>o stanovení</b> <b>ÚPLATY</b> <b>za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole</b>	
Skartační znak	MŠ/36 A5
Vypracovala:	Bc.Plešingerová Štefanie, DiS.
Schválil:	Bc.Plešingerová Štefanie, DiS.
Pedagogická rada projednala dne	31.5. 2022
Směrnice nabývá účinnosti dne	01. 09. 2022

Ředitelka Mateřské školy Varnsdorf, Křižíkova 2757, příspěvkové organizace v souladu s ustanovením § 123 odst. 2 a 4 zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, vydává směrnici o výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole.

#### Čl. I

##### Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen "úplata"), možnost osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

Úplatu za vzdělávání v mateřské škole platí rodiče nebo zákonní zástupci za každé dítě v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění.

#### Čl. II

##### Plátcí

Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, jehož vzdělávání probíhá v prvním nebo druhém ročníku mateřské školy.

#### Čl. III

##### Výše příspěvku

Základní částka je stanovena na základě objemu vynaložených neinvestičních nákladů mateřské školy dle § 6 odst. 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb. v platném znění.

Základní částka úplaty za každé dítě (včetně dětí docházejících na omezený počet dní v měsíci a dětí odcházejících po obědě domů) činí **450,- Kč měsíčně**.

**Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.**

Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 9 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanovuje ředitelka mateřské školy výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole, nejvýše však ve výši 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.

#### Čl. IV.

##### Osvobození od úplaty

Na základě písemné žádosti doručené ředitelce školy, lze v souladu s ustanovením § 6 odst. 6 vyhlášky o předškolním vzdělávání osvobodit plátce od úplaty.

Osvobozen od úplaty na základě žádosti zákonného zástupce je:

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi)
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách)
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- d) fyzická osoba, která o dítě pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péstounské péče (§ 36 až 43 zákona 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

Všechny uvedené skutečnosti v odstavci a), b), c), d) čl. IV musí plátce prokazatelně doložit k žádosti.

Ředitelka ověří údaje v žádosti.

V případě prokázání nároku na osvobození od úplaty vydá ředitelka plátcům písemné rozhodnutí osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání, které si osobně převezme.

Plátci, kteří jsou od úplaty osvobozeni, jsou povinni ředitelce školy **pravidelně, vždy do konce každého kalendářního měsíce, doložit potvrzení** příslušného úřadu o trvání nároku na přiznání dávky v hmotné nouzi, příspěvku na péči nebo dávku péstounské péče. Plátci, kteří tuto podmínku nesplní, uhradí úplatu ve výši základní částky.

#### Čl. V.

##### Snížení úplaty

- (1) Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle vyhlášky č. 43/2006, kterou se mění vyhláška č. 14/2005 o předškolním vzdělávání § 6, odst. 4 ve znění pozdějších změn po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část stanovené výše úplaty odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy.
- (2) Takto stanovenou výši úplaty zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 vyhl. č. 43/2006, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitele mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.
- (3) V případě omezení nebo přerušení provozu mateřské školy podle vyhlášky č. 14/2005 Sb. ve znění pozdějších změn a vyhlášky č. 43/2006 Sb. na dobu delší než 5 vyučovacích dnů se úplata za měsíce, v nichž byl provoz takto omezen nebo přerušen, stanoví ve výši poměrné části úplaty stanovené podle Čl. III této směrnice odpovídajícího rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Výpočet snížené úplaty bude proveden jako součin

stanovené úplaty přepočtené na jeden vyučovací den a skutečný počet dnů, kdy probíhala v příslušném měsíci výuka.

- (4) Pro účely stanovení úplaty za jeden vyučovací den se stanovuje průměrný počet vyučovacích dnů v měsíci na 21. Základní výše úplaty za jeden den a dítě se stanovuje **na 25,- Kč**.
- (5) Pokud již úplata za příslušný kalendářní měsíc byla plátcem uhrazena, bude mu odpovídající výše úplaty vrácena v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem.
- (6) Jako při přerušení provozu mateřské školy ve smyslu odstavce (3) a (4) se postupuje také v měsíci červenci nebo srpnu. Pokud dítě do MŠ nedocházelo, úplatu za měsíce červenec a srpen neplatí.
- (7) Za děti z jiných mateřských škol s přerušeným provozem (dle § 3 vyhlášky MŠMT č. 14/2004 Sb. o předškolním vzdělávání ve znění vyhlášky č. 43/2006 Sb. a pozdějších změn umístěné v mateřské škole hradí plátcem úplatu za každý objednaný den pobytu ve výši vypočtené jako podíl základní částky úplaty stanovené v Čl. III a průměrného počtu vyučovacích dnů v měsíci, který se pro účely této směrnice stanovuje na 21.

#### Čl. VI

##### **Způsob úhrady úplaty**

Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud ředitel mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.

Plátce uhradí úplatu bezhotovostním převodem nebo složenkou na určený bankovní účet školy. Ve výjimečných případech lze úplatu zaplatit v hotovosti, a to v kanceláři ředitelky školy. Ředitelka školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty.

Plátce hradí úplatu převodem z účtu na účet Mateřské školy Varnsdorf, Křížíkova 2757, příspěvkové organizace **na č. ú.181 698 451/300**.

#### Čl. VII

##### **Sankční opatření**

Jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí v určeném termínu úplatu za vzdělávání a nedohodne s ředitelkou školy náhradní termín, je ředitelka školy, podle ustanovení § 35 odst. 1, písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, oprávněna po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte rozhodnout o ukončení docházky do mateřské školy.

#### Čl. VIII

##### **Závěrečná ustanovení**

- (1) Touto směrnicí se ruší směrnice platná od 1.9. 2017.
- (2) Pozdější změny nebo dodatky této směrnice se nevylučují.
- (3) Směrnice ke stanovení úplaty nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022.

V e Varnsdorfu dne 31. 05. 2022

-----  
Bc. Štefanie Plešingerová, DiS.  
ředitelka mateřské školy